



Национальная Ассоциация Морских Подрядчиков
National Marine Contractors Association

г. Южно-Сахалинск, ул. Антона Буюклы д. 36, этаж 4, 693020, РФ
т. +7 962 154 6006; e-mail: namca@namca-ru.org, www.namca-ru.org



**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОТРАСЛЕВАЯ ПРОЦЕДУРА АУДИТА
УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫХ ЦЕНТРОВ ПО ПРОГРАММАМ ОБУЧЕНИЯ
ОПЕРАТОРОВ СИСТЕМ ДИНАМИЧЕСКОГО ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ,
ПРИМЕНИМАЯ ДЛЯ ВВОДНОГО КУРСА И ТРЕНАЖЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ**



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Аббревиатуры	3
2. Журнал изменений	4
3. Назначение и область применения	5
4. Цель документа	5
5. Общая информация	5
6. Требования к УТЦ	6
7. Требования к санитарному состоянию помещений УТЦ	7
8. Тренажерное оборудование УТЦ	7
9. Компьютеры и рабочие станции	7
10. Заявки на обучение	8
11. Техническое обслуживание и проверки оборудования ДП	8
12. Требования к инструкторам	9
Приложение 1. Минимальны требования к квалификации инструкторов ДП	10
Приложение 2. Программа обучения и оценки компетентности нового инструктора ДП	12
Приложение 3. Ежегодный отчет учебно-тренажерного центра	14



1. Аббревиатуры

ДП – Динамическое позиционирование
и т.п. – и тому подобное
НАМП – Национальная Ассоциация Морских Подрядчиков
НП – Не применимо
п – Пункт
ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты
РФ – Российская Федерация
СДП – Системы динамического позиционирования
УТЦ – Учебно-тренажерный центр
ФИО – Фамилия, имя и отчество
DP – Dynamic Positioning
IMO – International Maritime Organization
NAMCA – National Marine Contractors Association



Национальная Ассоциация Морских Подрядчиков National Marine Contractors Association



г. Южно-Сахалинск, ул. Антона Буюклы д. 36, этаж 4, 693020, РФ
т. +7 962 154 6006; e-mail: namca@namca-ru.org, www.namca-ru.org

2. Журнал изменений

Версия	Дата	Описание изменения	Пункт изменения
01	07.01.2025	Стандарт выпущен для использования	НП
02	17.01.2025	Корректировка, дополнения, изменения	Весь документ
Срок действия документа не устанавливается при наличии последней версии выпущенного обновления, опубликованного на сайте НАМП www.namca-ru.org на день его использования			
Рекомендации и комментарии к документу рассматриваются по адресу электронной почты: namca@namca-ru.org			



3. Назначение и область применения

Данный документ предназначен для обеспечения стандартов для УТЦ, производящих обучение операторов систем динамического позиционирования, работающих на судах в РФ и за её пределами.

4. Цель документа

- 4.1. Обеспечить независимые национальные стандарты по аккредитации и сертификации УТЦ на территории РФ.
- 4.2. Данный документ предназначен для проведения национального отраслевого признания Учебно-тренажерных центров по обучению операторов динамического позиционирования судов. Настоящая процедура основывается на признанных международных отраслевых стандартах, конвенции ПДНВ – 78/95 Часть В, а также лучших индустриальных практиках.

5. Общая информация

Процедура признания учебно-тренажерных центров применяется к лицензированным в РФ УТЦ, имеющим соответствующую учебную базу, опытных и квалифицированных инструкторов, а также тренажеры по системам ДП одобренного типа.

УТЦ, не имеющие достаточно учебно-тренажерных ресурсов, не могут быть допущены для отраслевого признания НАМП до момента соответствия данным требованиям.

5.1. Процедура распространяется на признание следующих учебных программ:

- Базовая подготовка операторов систем динамического позиционирования
- Тренажерная подготовка операторов динамического позиционирования

5.2. Для начала процесса признания Учебно-тренажерного центра, заявка должна подаваться за 4 недели (для первоначального аудита) и за 2 недели (для повторного аудита). Заявка должна сопровождаться следующей информацией:

- Название УТЦ и местонахождение (фактический и юридический адрес)
- Контактные данные уполномоченного лица в УТЦ
- Название программ, по которым планируется аудит
- Описание имеющегося тренажерного оборудования
- Резюме преподавателя / инструктора, его фотография и сертификат оператора ДП
- Программа обучения, заверенная руководителем



5.3. Документы, которые должны быть предоставлены в НАМП до начала аудита УТЦ:

- Программа обучения по каждому курсу, включая время обучения по каждому модулю, план обучения
- Учебный материал для слушателей
- Пакет документов, который выдается слушателям
- Копия лицензии на образовательную деятельность
- Резюме инструктора, фотография и сертификаты оператора ДП
- Копия программы обучения, заверенная руководителем УТЦ
- Информация по безопасности УТЦ
- Форма списка слушателей, форма обратной связи, методы оценки слушателей
- Образец свидетельства об окончании курсов
- Процедура оценки компетентности инструкторов
- Политика по документообороту
- Процедура подачи жалоб и оспаривания результатов

5.4. Проведение аудита должно проходить по следующему плану:

- Предварительная проверка документов, поданных УТЦ и указанных в п.5.2 и п.5.3
- День 1 – вступительное совещание, обсуждение плана проведения аудита, проверка документов, проверка тренажерного центра, посещение и участие в занятиях с целью убедиться, как проходят занятия, и, как подается учебный материал слушателям
- День 2 – проверка того, что не было охвачено в День 1, заключительное совещание и обсуждение выявленных замечаний

5.5. Аудит может быть произведен как одним, так и несколькими аудиторами.

5.6. После успешного прохождения аудита по признанию УТЦ, будет выдано свидетельство о признании НАМП, которое будет действительно в течение 3-х календарных лет от даты получения. Так же УТЦ получает право использовать логотип НАМП на выдаваемых центром сертификатах.

5.7. Выявленные замечания и недостатки в процессе аудита, не влияющие на предоставление признания УТЦ, должны быть оформлены в виде листа рекомендаций с указанием сроков устранения.

5.8. НАМП вправе проводить выборочные промежуточные аудиты УТЦ с целью убедиться, что УТЦ поддерживает стандарт НАМП.

6. Требования к УТЦ

6.1. УТЦ должен находиться в удобной транспортной доступности.

6.2. УТЦ могут предоставлять транспорт для слушателей.

6.3. При записи на обучение, слушателю заранее должна предоставляться вся информация, касательно организации учебного процесса.

6.4. Учебно-тренажерный центр должен иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7. Требования к санитарному состоянию помещений УТЦ

УТЦ должен иметь действующий документ о проверке микроклимата, освещения, шумов, температуры и влажности, и, соответствовать Санитарным нормам РФ. Помещения УТЦ должны быть оборудованы. Учебные классы должны иметь исправное оборудование, мебель, белую доску и маркеры.

8. Тренажерное оборудование УТЦ

- 8.1. Учебные центры должны иметь тренажёрное оборудование для проведения соответствующего обучения.
- 8.2. В случае проведения тренажерной подготовки, инструктор должен находиться в отдельной комнате.
- 8.3. Основной учебный класс должен иметь средства для демонстрации: флипчарт, проектор и экран.
- 8.4. Тренажерное оборудование системы динамического позиционирования должно быть одобренного типа.

9. Компьютеры и рабочие станции

Не рекомендуется использовать одни и те же компьютеры для тренажерной подготовки, а также проведения экзаменационных тестов, т.к. это может влиять на систему компьютерного тренажера. УТЦ, которые используют одни и те же компьютеры, должны иметь разработанную систему проверок и технического обслуживания системы ДП и предоставить подтверждение о его выполнении.

- Мониторы компьютеров должны быть чистыми
- По высоте мониторы должны располагаться на уровне глаз слушателя
- Мониторы должны быть размещены таким образом, чтоб не было бликов от солнечного света
- Для проведения компьютерных тестов, должен иметься один компьютер на одного слушателя
- Компьютеры должны располагаться на расстоянии не менее 1 метра друг от друга
- Должен быть предоставлен доступ в интернет

УТЦ, не соответствующие требованиям данной главы, не могут быть допущены для отраслевого признания НАМП до момента полного соответствия данным требованиям.



10. Заявки на обучение

Учебно-тренажерный центр должен иметь документированную систему по приему, обработке и документированию заявок от слушателей на обучение.

Учебно-тренажерный центр должен запрашивать копию рабочего диплома от слушателя перед тем, как записать его на обучение. Копия рабочего диплома должна храниться со всеми документами на каждого слушателя для проверок и аудита.

Рабочие дипломы с истекшим сроком действия не запрещают слушателям обучаться, однако учебно-тренажерный центр должен предоставлять информацию таким слушателям о том, что они могут столкнуться с трудностями в получении достаточного количества требуемого времени в связи с просроченным рабочим дипломом. Номер рабочего диплома должен быть внесен учебно-тренажерным центром в книжку учета работы ДП оператора.

В случае, если слушатель имеет рабочий диплом с истекшим сроком действия, либо заканчивает обучение по специальности «Судовождение на морских путях», должен предоставить письмо от своего работодателя или учебного заведения в том, что он находится в процессе получения рабочего диплома на момент начала обучения в учебно-тренажерном центре. Учебно-тренажерный центр должен донести информацию до слушателя, что он не вправе вести записи об опыте работы с системами ДП до получения действующего рабочего диплома. Любое время, внесенное в книжку учета стажа ДП оператора или книжку учета опыта работников морской нефтегазовой промышленности, не будет зачитываться в стаж, до получения рабочего диплома.

Слушатели, не имеющие рабочего диплома судоводителя, могут пройти ознакомительное обучение при условиях:

- Сертификат об обучении должен называться «Ознакомительный курс по системам динамического позиционирования» / «DP familiarization course»
- Сертификат должен содержать информацию на двух языках, русском и английском
- Слушатели, не имеющие рабочего диплома судоводителя, не имеют права претендовать на сертификацию НАМП в качестве оператора систем ДП

11. Техническое обслуживание и проверки оборудования ДП

Учебно-тренажерный центр должен проводить периодическое техническое обслуживание и проверки оборудования ДП на основании инструкций производителя оборудования. Учебно-тренажерному центру рекомендуется иметь в наличии договор на техническое обслуживание специалистом, одобренным производителем оборудования, если таковые доступны на территории РФ. В случае если таких специалистов нет на территории РФ, такие работы могут выполнять другие специализирующиеся в этой области компании. Так же должны вестись записи и учет произведенного технического обслуживания.



12. Требования к инструкторам

12.1. Сертификация ДП инструкторов

У претендента на роль инструктора ДП должен быть сертификат оператора систем динамического позиционирования (без ограничений) национального или зарубежного образца. ДП инструктор должен пройти курс обучения ИМО 6.09 или ИМО 6.10.

12.2. Минимальный опыт

Инструктор должен иметь минимум 365 дней опыта работы на борту ДП судна. ДП инструктор не обязан иметь диплом / квалификацию преподавателя, если это не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Постоянный сотрудник и привлеченный инструктор

Постоянный сотрудник УТЦ – руководитель обучения по ДП отвечает за согласование программ обучения и весь учебный процесс. Допускается привлечение инструктора на договорной основе, если он соответствует требованию настоящей главы п.12.1 и 12.2.



Приложение 1. Минимальны требования к квалификации инструкторов ДП

Компетенция	Знания, понимание и профессионализм	Методы демонстрации компетентности	Критерии оценки
Общее			
Схема обучения и сертификации НАМП	Знание и понимание системы обучения и сертификации НАМП. Знание и понимание международных стандартов и стандартов НАМП	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Процедуры и система качества УТЦ	Знание и понимание процедур учебного центра, а также системы качества	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Учебные материалы центра/ документация	Знание и понимание учебных материалов и документации по обучению. Умение пользоваться учебными материалами	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Оборудование УТЦ	Умение настраивать, подготавливать и использовать оборудование	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Вводный курс			
Принципы ДП	Умение эффективно донести до слушателя тему	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Состав ДП системы судов	Умение эффективно донести до слушателя тему	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Основные ДП операции	Умение эффективно донести до слушателя тему	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Референс-системы/ системы определения местоположения	Умение эффективно донести до слушателя тему	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Датчики (сенсоры)	Умение эффективно донести до слушателя тему	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Системы выработки и распределения мощности	Умение эффективно донести до слушателя тему	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
ДП операции	Умение эффективно донести до слушателя тему	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно



Национальная Ассоциация Морских Подрядчиков National Marine Contractors Association



г. Южно-Сахалинск, ул. Антона Буюклы д. 36, этаж 4, 693020, РФ
т. +7 962 154 6006; e-mail: namca@namca-ru.org, www.namca-ru.org

Тренажерный курс			
Подача дополнительного теоретического материала и пересмотр материалов	Умение эффективно донести до слушателя тему	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Установки задач на ДП тренажере	Умение устанавливать и проверять выполнение различных задач на тренажере	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Установка упражнений на ДП тренажере	Умение устанавливать и проверять выполнение различных упражнений на тренажере	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно
Обсуждение со слушателями результатов проведения упражнений на ДП тренажере	Обсуждение корректных и ошибочных действий слушателей при выполнении упражнений. Практические советы.	Наблюдение за проведением занятий	Удовлетворительно/ Неудовлетворительно



Приложение 2. Программа обучения и оценки компетентности нового инструктора ДП

Вводный курс – программа обучения для нового инструктора ДП			
ФИО обучающегося инструктора:			
ФИО обучающего инструктора:			
Название УТЦ:			
Стадия 1	Дата начала (Число, месяц, год)	Дата окончания (число, месяц, год)	Подпись инструктора
Инструктор, проходящий обучение и стажировку, принимает участие в Вводном курсе обучения			

Стадия 2	Стажирующийся инструктор принимает участие в Вводном курсе ДП			
Компетенция	Знание, понимание, профессионализм	Число/ месяц/ год	Подпись	Примечания
Общее				
Схема обучения и сертификации НАМП	Знание и понимание системы обучения и сертификации НАМП. Знание стандартов и рекомендаций			
Процедур обучения УТЦ / Система качества	Знание и понимание процедур УТЦ, а также системы менеджмента качества			
Учебные материалы УТЦ, документация	Знание и понимание учебных материалов и умение ими пользоваться			
Тренажерное оборудование УТЦ	Умение производить настройки и работать на оборудовании			



Национальная Ассоциация Морских Подрядчиков National Marine Contractors Association

г. Южно-Сахалинск, ул. Антона Буюклы д. 36, этаж 4, 693020, РФ
т. +7 962 154 6006; e-mail: namca@namca-ru.org, www.namca-ru.org



Вводный курс	Знание, понимание, профессионализм	Число/ месяц/ год	Подпись	Примечания
Принципы системы динамического позиционирования	Умение эффективно донести до слушателя тему			
Состав системы динамического позиционирования	Умение эффективно донести до слушателя тему			
Практическое использование системы динамического позиционирования	Умение эффективно донести до слушателя тему			
Системы определения местоположения судна (референс системы)	Умение эффективно донести до слушателя тему			
Датчики	Умение эффективно донести до слушателя тему			
Системы выработки и распределения энергии	Умение эффективно донести до слушателя тему			
Операции в режиме динамического позиционирования	Умение эффективно донести до слушателя тему			



Приложение 3. Ежегодный отчет учебно-тренажерного центра

Учебно-тренажерные центры не проходят ежегодные аудиты, несмотря на это, ежегодные отчеты в НАМП должны предоставляться до 31 декабря каждого года. Отчет должен содержать следующую информацию:

А. Подтверждения
1.Дата составления отчета 2.За какой год предоставляется отчет 3.Полное название учебно-тренажерного центра (на основании свидетельства о государственной регистрации) 4.Описать, какие изменения произошли в учебно-тренажерном центре (если применимо), такие как, переоборудование учебных классов, замена или обновление оборудования, улучшение программ обучения) 5.Указать какой тренажер СДП используется 6.Указать, если были какие-либо изменения в руководящем или преподавательском составе (инструкторы СДП)
В. Детали изменений:
1.Информация о любых изменениях контактных данных: адрес местонахождения, телефонные номера, адреса электронной почты, ответственные лица и т.п.
С. Информация об инструкторах и подписантов Книжек учета стажа
1.Список одобренных НАМП инструкторов и их резюме 2.Список подписантов Книжек учета стажа ДП операторов (ФИО, образцы подписей)
Д. Слушатели, детали учебных курсов и результаты
1.Перечень курсов ДП, проведенных в течение календарного года (01 января – 31 декабря), ФИО слушателей 2.Отзывы слушателей/ оценка проведения курсов ДП
Е. Комментарии
1.Планы по дальнейшему развитию ДП курсов (если применимо)